

Số: 11 /TB-CĐN

Quảng Bình, ngày 09 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 đối với học sinh, sinh viên.

Căn cứ Thông báo số 3238/TB-LĐTĐBXH ngày 06/8/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019, Nhà trường thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 đối với học sinh, sinh viên (HSSV) như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

- Các lớp trung cấp, cao đẳng được nghỉ Tết từ ngày **28/01/2019 đến hết ngày 15/02/2019** (tức ngày 23 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày 11 tháng Giêng năm Kỷ Hợi). Từ ngày **18/02/2019** (tức ngày 14 tháng Giêng năm Kỷ Hợi) học theo thời khóa biểu được đăng tải trên Website: caodangquangbinh.edu.vn;

- Các lớp đào tạo lái xe ô tô thực hiện theo kế hoạch, thời khóa biểu của Ban Đào tạo lái xe bố trí;

- Các lớp bồi túc văn hóa THPT thực hiện thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 theo kế hoạch, thời khóa biểu của các trung tâm liên kết đào tạo.

2. Tổ chức thực hiện

- Các khoa, ban tổ chức cho cán bộ, giáo viên và HSSV các lớp vệ sinh, sắp xếp thiết bị ở xưởng thực hành, xe tập lái, sân bãi thực hành và các vị trí được phân công trước khi nghỉ Tết. Kiểm tra hệ thống cửa, thực hiện niêm phong các phòng học, xưởng thực hành, các kho,... đúng quy định;

- Phòng Quản lý HSSV chỉ đạo làm vệ sinh khu vực KTX, vệ sinh các phòng ở, cầu thang, hành lang,...; kiểm tra, bàn giao, niêm phong các phòng ở trước khi HSSV về nghỉ Tết Nguyên đán năm 2019.

- Chỉ đạo GVCN các lớp thực hiện các nội dung sau:

+ Thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi cho HSSV biết để thực hiện;

+ Tổ chức sinh hoạt lớp, bình xét, phân loại kết quả rèn luyện của HSSV trong học kỳ I, năm học 2018 - 2019; gửi biên bản sinh hoạt lớp, tổng hợp kết quả rèn luyện của HSSV về phòng Quản lý HSSV **trước ngày 30/01/2019** để tổng hợp báo cáo;

T. T. T.

+ Thay mặt Lãnh đạo nhà trường chúc Tết HSSV và gia đình; nhắc nhở HSSV vui Tết, đón Xuân với tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Sau Tết tập trung về Trường học tập đầy đủ, đúng thời gian quy định.

+ Thường xuyên theo dõi, quản lý và báo cáo sĩ số HSSV các lớp trước và sau Tết.

Yêu cầu các phòng, ban, khoa nghiêm túc thực hiện thông báo này. Đề nghị các đơn vị liên kết đào tạo phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để B/cáo);
- Các phòng, khoa, ban;
- Các đơn vị liên kết đào tạo;
- Đăng tải trên Website trường;
- Lưu VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ThS: Nguyễn Xuân Hiếu