

Số: /KH-CĐN

Quảng Bình, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Tuần sinh hoạt đầu khóa” cho HSSV khóa mới
năm học 2020 - 2021

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt đầu khóa” cho HSSV khóa mới năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm giúp HSSV nâng cao nhận thức về các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp;
- Giúp HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về công tác đào tạo, về công tác HSSV của Bộ Lao động-TB&XH và của Nhà trường, các nội dung, chương trình kế hoạch năm học 2020-2021.

2. Yêu cầu

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt đầu khóa” cho HSSV khóa mới năm học 2020-2021 phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao;
- HSSV khóa mới có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi học;
- Kết thúc “Tuần sinh hoạt đầu khóa” HSSV hiểu và nắm được các nội dung Nhà trường phổ biến;
- Yêu cầu HSSV các lớp có mặt trước giờ học 15 phút để ổn định.

II. NỘI DUNG SINH HOẠT

1. Giới thiệu những nội dung liên quan tới người học được đề cập trong Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014; các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác HSSV, chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, các yêu cầu chuyên môn cần đạt được của khóa học, về chế độ chính sách cho HSSV, tín dụng, học bổng, BHYT..., về nghề nghiệp - cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp.

2. Phổ biến các nội dung giáo dục pháp luật, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy, HIV/AIDS, phòng chống dịch Covid-19, tội phạm và các tệ nạn xã hội khác; công tác đảm bảo an ninh trật tự trong trường học;

3. Phổ biến chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học năm học 2020-2021, thông tin về công tác giáo dục thể chất và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao trong Nhà trường;

4. Công tác y tế trường học tập trung vào các nội dung: Vệ sinh an toàn thực phẩm, ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian:

Từ ngày 06/8/2020 - 07/8/2020 (có lịch học kèm theo)

+ Buổi sáng từ 7h30' đến 10h 30';

+ Buổi chiều từ 14h00' đến 17h00'.

2. Địa điểm:

+ Sinh hoạt toàn thể tại Hội trường giảng đường II - Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình;

+ Sinh hoạt theo lớp tại các Phòng học lý thuyết và tại các Khoa chuyên môn (do các Khoa tự bố trí).

3. Thành phần tham dự: Toàn thể HSSV trúng tuyển trung cấp, cao đẳng năm học 2020-2021 (số lượng HSSV dự kiến 90 em) và giáo viên được cử quản lý lớp của các Khoa chuyên môn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý HSSV&NCKH

- Chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức “Tuần sinh hoạt đầu khóa”; bảo đảm HSSV tiếp thu được các nội dung nhà trường quán triệt, phổ biến;

- Chuẩn bị các nội dung được phân công theo lịch để phổ biến cho HSSV;

- Cử cán bộ theo dõi và quản lý tình hình học tập và sinh hoạt của HSSV;

- Tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường kết quả thực hiện.

2. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị các nội dung được phân công theo lịch để phổ biến cho HSSV;

- Sắp xếp, bố trí cho các lớp khóa mới sinh hoạt tại các Phòng học lý thuyết.

3. Phòng TC-HC-QT

- Chuẩn bị các nội dung được phân công theo lịch để phổ biến cho HSSV;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý HSSV&NCKH, Đoàn trường phân công lao động cho HSSV khóa mới;

- Chuẩn bị tại Hội trường giảng đường II: Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế đủ chỗ cho 100 người (HSSV và giáo viên); máy chiếu, màn chiếu; âm thanh, quạt, nước uống; trang trí theo maket đính kèm.

4. Các Khoa chuyên môn

- Cử giáo viên quản lý lớp, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc học tập của HSSV các lớp;
- Chỉ đạo giáo viên quản lý lớp trực tiếp nhận HSSV lớp mới, ổn định lớp và cử Ban cán sự lớp lâm thời, điểm danh sĩ số HSSV theo từng buổi học báo cáo cho phòng QLHSSV&NCKH;
- Tổ chức cho HSSV tham quan cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy nghề tại các phòng thực hành, xưởng thực hành; giới thiệu về Khoa, ngành nghề đào tạo của Khoa.

5. Đoàn trường

- Chuẩn bị các nội dung được phân công theo lịch để phổ biến cho HSSV;
- Phối hợp với Phòng Quản lý HSSV, Phòng TC-HC-QT phân công lao động cho HSSV khóa mới;

Ghi chú: Những HSSV vắng mặt “Tuần sinh hoạt đầu khóa” không lý do sẽ bị trừ điểm rèn luyện và xử lý theo quy định công tác HSSV của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt đầu khóa” cho HSSV khóa mới năm học 2020-2021. Yêu cầu các bộ phận và cá nhân có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Dán TB, Website trường ;
- Lưu VT, QLHSSV&NCKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

ThS. Đinh Thị Quỳnh Hoa

MA KẾT TRANG TRÍ HỘI TRƯỜNG

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CDN ngày / /2020 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình)*

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ**

**TUẦN SINH HOẠT ĐẦU KHÓA
NĂM HỌC 2020-2021**

Quảng Bình, ngày 06-07/8/2020

LỊCH HỌC “TUẦN SINH HOẠT ĐẦU KHÓA” NĂM HỌC 2020-2021

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CDN ngày / /2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình)

Thứ, ngày tháng	Buổi	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Thực hiện
Thứ 5 ngày 06/8/2020	Sáng	7h30' - 8h15'	Gặp mặt HSSV đầu năm học mới, giới thiệu về Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình	Hội trường giảng đường II	Ban Giám hiệu (Cô: Đinh Thị Quỳnh Hoa)
		8h16' - 9h30'	Giới thiệu thông tin về nghề nghiệp, thị trường lao động việc làm; các nghề đào tạo của nhà trường và cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp. Quảng bá về Nhà trường, hình ảnh của một số HSSV thành đạt, các doanh nghiệp có HSSV thực tập, công tác.		Phòng Đào tạo (Cô: Nguyễn Thị Thủy)
		9h45' - 10h30'	<p>Phổ biến Quy chế quản lý HSSV, đánh giá rèn luyện HSSV, khen thưởng, kỷ luật HSSV, nội quy ký túc xá, đạo đức, tác phong, giờ giấc học tập; phổ biến công văn tuyên truyền phòng dịch Covid-19, bạo lực học đường...</p> <p>Phổ biến các nội dung về phòng chống tội phạm; công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học; Văn hóa công sở, sử dụng trang website của trường.</p>		Phòng Quản lý HSSV & NCKH (Thầy: Hoàng Trung Dũng)
	Chiều	14h00' - 15 h	Giới thiệu các ngành nghề đào tạo của khoa, tổ chức thăm quan các phòng thực	Tại các phòng học, xưởng	GV quản lý lớp, Trưởng

			hành, xưởng thực hành, phòng máy vi tính, thư viện...	thực hành của Khoa	các khoa
		15h- 17h	Sinh hoạt lớp nắm bắt lại chính xác các thông tin của HSSV, thông báo các giấy tờ hồ sơ cần bổ sung để hưởng chính sách, địa chỉ ngoại trú, số điện thoại HSSV, phụ huynh báo cáo cho phòng QLHSSV.	Tại các phòng học, xưởng thực hành của khoa	GV quản lý lớp, Trưởng các khoa
Thứ 6 ngày 07/8/2020	Sáng	7h 30' – 8h 15'	Giới thiệu những nội dung liên quan tới người học được đề cập trong Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014; Phổ biến quy chế đào tạo, quy chế thi kiểm tra công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề chính quy; Cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021; Giới thiệu công tác thư viện của Nhà trường.	Hội trường giảng đường II	Phòng Đào tạo (Thầy: Đoàn Thanh Tùng)
		8h30' - 9h15'	Phổ biến các nội dung về phòng tệ nạn xã hội; phòng chống HIV/AIDS; sức khỏe sinh sản vị thành niên. Công tác y tế trường học, an toàn thực phẩm, ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc. - Các quy định liên quan đến chế độ chính sách cho HSSV về miễn giảm học phí, tín dụng, học bổng, BHYT...		Phòng Quản lý HSSV (Cô: Nguyễn Thị Phương)

		9h30' - 10h30'	Phổ biến chương trình công tác đoàn và phong trào thanh niên năm học 2020-2021; thông tin công tác giáo dục thể chất và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao...		BCH Đoàn trường (Thầy: Nguyễn Xuân Thắng)
	Chiều	15h30-17h	Lao động theo khu vực phân công	Khu vực được phân công	GV quản lý lớp, Phòng QLHSSV&NCKH, Phòng TC-HC-QT, Đoàn trường

Ghi chú: - Chiều ngày 07/8/2020 toàn thể HSSV lao động vệ theo khu vực được phân công;
- Từ ngày **10/8/2020**, các lớp học theo thời khóa biểu của Nhà trường.